

Televantage Viewpoint

Doelstelling

De cursist beheerst naast de basishandelingen de extra functies van het toestel, afgestemd op zijn of haar werksituatie.

Inhoud instructie

- Uitleg in- en uitloggen.
- Layout van het computerscherm.
- Layout gesprekscherm.
- Uitleg telefoonboek en het aanmaken van eigen contacten.
- Uitleg statusoverzicht van de collega's en het wijzigen van de eigen status.
- Uitleg functionaliteit van de status, waarom de status gewijzigd dient te worden.
- Uitleg betekenis iconen in het scherm.
- Basishandelingen: in de wacht zetten, doorverbinden, conferenties opzetten etc.

Toestel

- Basisinstructie over het telefoontoestel: type 55i, 53i
 - layout van het scherm
 - de vaste toetsen
 - de basishandelingen
- (Ongeveer 30 minuten tijd voor de cursisten om zelf het toestel te testen.)

Aantal cursisten

6 deelnemers per groep. Indien meer deelnemers per groep gewenst zijn, kan dit altijd in overleg. Wanneer er meer dan 6 deelnemers zijn per groep wordt de instructie als presentatie gegeven.

De tijd die voor een presentatie per groep gerekend wordt is anderhalf uur, bestaande uit een uur presentatie en een half uur mogelijkheid voor de cursist om te testen hoe het programma werkt.

Indeling van de sessies

Per dagdeel twee groepen.

Per dag vier groepen.

Tussen elke sessie zit 30 minuten pauze.

Locatie

Bij de klant in een aparte (training)ruimte waar meerdere toestelaansluitingen mogelijk zijn;

Instructiefaciliteiten

Voor de instructies is het zeer wenselijk dat er ten minste 3 computers zijn waar de applicatie op staat. Met daarbij 3 werkende toestellen die in verbinding staan met de applicaties. Daarnaast ook een beamer, zodat de uitleg plaatsvindt op een centraal punt. Indien de training in de showroom plaatsvindt, is het gewenst de programmering die bij de klant wordt geleverd, in te stellen.